

**2° Istituto Comprensivo “Giuseppe Bianca”**

*Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale*

Via A. Casalini, 66 – Tel. 0931.318031 – 96012 AVOLA

e-mail: [src83300r@istruzione.it](mailto:src83300r@istruzione.it) - [src83300r@pec.istruzione.it](mailto:src83300r@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 92011940894



2° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BIANCA" - AVOLA  
Prot. 0006703 del 14/07/2023  
I-1 (Uscita)

- **ATTI**
- **SITO WEB**
- **ALBO ON-LINE**
- **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

**Oggetto:** Decreto di pubblicazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 81/2023)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D. Lgs. 16.4.1994, n. 297;  
**VISTO** il D.P.R. 275/1999;  
**VISTO** il D.Lgs. 165/2001, art. 25;  
**VISTO** il D.Lgs. 150/2009, art.68;  
**VISTI** il D.P.R n. 62 del 16 aprile 2013 e il D.M. 525/2014;  
**VISTO** il D.Lgs. 116/2016;  
**VISTO** il C.C.N.L. 2016/18;  
**VISTO** il D.P.R. 81/2023

**DECRETA**

che sia pubblicato, alla data di entrata in vigore (14 luglio 2023), come previsto dall'art 17 del D.P.R. 62/2013, come modificato da D.P.R. 81/2023, il codice di comportamento dei dipendenti pubblici:

✓ sul proprio sito internet istituzionale;

✓ trasmettendolo a tutti i propri dipendenti e ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione;

L'amministrazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento o una dichiarazione in cui si attesta la presa visione del codice pubblicato nel sito.



f.to Il Dirigente Scolastico  
**Dott.ssa Lucia Barbiera**

\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.