

**Atto di delega per il ritiro dell'alunno minorenn  
Al Dirigente Scolastico del 2° Istituto Comprensivo "G. Bianca AVOLA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di  padre  madre  tutore  
dell'alunno/a \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_  
del 2° Istituto Comprensivo Plesso \_\_\_\_\_

**DELEGA**

- 1) \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_ doc. identità n \_\_\_\_\_ rilasciato \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_ doc. identità n \_\_\_\_\_ rilasciato \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_ doc. identità n \_\_\_\_\_ rilasciato \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_ doc. identità n \_\_\_\_\_ rilasciato \_\_\_\_\_

**A RITIRARE**

il/la proprio/a figlio/a, sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità conseguente.  
Prende atto che la responsabilità della scuola stessa cessa dal momento in cui lo studente viene affidato alla persona delegata.

La presente delega vale fino a revoca o rettifica della stessa da parte del/della sottoscritto/a.

Recapiti in caso di comunicazioni urgenti:

.....

**Avola,** \_\_\_\_\_

FIRMA DEI GENITORI  
(o di chi ne fa le veci)

FIRMA DELLA PERSONA DELEGATA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**NOTE**

- Si fa presente che, ai sensi dell'art.591 Codice Penale, al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18;
  - Alla presente deve essere allegata fotocopia di un documento di identità della persona che con la firma in calce all'Atto si è dichiarata disponibile a ritirare l'alunno/a e la fotocopia di un documento di identità del genitore che delega;
  - Si ricorda che l'alunno/a verrà consegnato solo previa presentazione del documento di riconoscimento da parte del delegato;
  - In caso di affidamento disposto con sentenza giudiziale, deve essere consegnata anche la relativa documentazione;
  - I dati riportati nel presente modulo saranno utilizzati per i soli fini ivi indicati, nel rispetto delle norme sulla privacy di cui al D.Lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il presente modulo va consegnato alla segreteria didattica negli orari di ricevimento della stessa, corredato di fotocopia dei documenti di identità del delegante e del/dei delegato/i.
- Le firme sono rese ai sensi della Legge 127 del 15.5.97

**VISTO SI AUTORIZZA**  
La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Lucia Barbiera