



## 2° ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE BIANCA"

Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

Via Armando Casalini, 66 – Tel. 0931.318031 – 96012 AVOLA

e-mail: [src83300r@istruzione.it](mailto:src83300r@istruzione.it) - [src83300r@pec.istruzione.it](mailto:src83300r@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 92011940894



2° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BIANCA" - AVOLA  
Prot. 0008598 del 27/08/2024  
IV-5 (Uscita)

ALLA PROF.SSA ELISA FORMICA  
AD AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
AD ALBO  
AGLI ATTI

**OGGETTO:** *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.*

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche  
(D.M. n. 65/2023)

Titolo del Progetto: "LA NOSTRA SCUOLA DEL FUTURO"

C.U.P.: G64D23004980006

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28217



## LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

IL 2° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. BIANCA”; C.F. n. 92011940894 con sede legale in Avola (SR), alla via Casalini n. 66, in persona del Dott.ssa Barbiera Lucia, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

### VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto decreto avvio progetto mediante avviso di selezione unica per docenti interni, di altre istituzioni scolastiche e esperti esterni, e personale A.T.A. interno, n. prot. 2084/2024 del 01/03/2024, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 2086/2024 del 01/03/2024;
- il verbale di selezione prot. n. 3224/2024 del 22/03/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 3157/2024 del 21/03/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 05/04/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 8488 del 20/08/2024;

### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 2086/2024 dell'01/03/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “Docenti Esperti, Docenti Tutor e Docenti componenti i Gruppi di lavoro” (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la docente [...] risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. n 8488 del 20/08/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce l'incarico avente ad oggetto “oggetto DOCENTE TUTOR percorsi STEM per studenti scuola primaria in n. 1 Edizione (20 ore) di CODING/TINKERING dal titolo “Coding e tinkering: esplorare il mondo della tecnologia creativa” alla prof.ssa ELISA FORMICA, [REDACTED], nell'ambito del progetto “LA NOSTRA SCUOLA DEL FUTURO” con codice CUP G64D23004980006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di attività di CODING/TINKERING. I gruppi saranno formati da bambini di scuola primaria, con particolare riferimento alle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento

dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
4. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell’incarico è di n. 20 ore, a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente incarico] e fino al 15/05/2025.
6. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l’Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 56,50 (euro Cinquantasei/50), per un massimo di ore pari a 20 (Venti), per un totale omnicomprendivo pari a € 1.130,00 (euro Millecentotrenta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte a seguito dell’effettiva erogazione dei fondi da parte dell’Unità di missione del PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell’Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Lucia Barbiera  
(FIRMA DIGITALE)

L’INCARICATO  
per accettazione

