



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



2° ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE BIANCA"

Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

Via Armando Casalini, 66 – Tel. 0931.318031 – 96012 AVOLA

e-mail: sric83300r@istruzione.it - sric83300r@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 92011940894



2° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BIANCA" - AVOLA
Prot. 0002316 del 05/03/2024
VII-1 (Uscita)

Avola, 05/03/2024

Agli Atti

All'Albo on-line e sito d'Istituto

Amministrazione Trasparente

Oggetto: Avviso per richiesta disponibilità personale ATA: assistenti amm.vi e collaboratori scolastici nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.2 – Azione 10.2.2. Nota di adesione prot. n. 134894 del 21 Novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 30 Agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda Sud”- Lettera di autorizzazione prot. n. AOGABMI-16058 del 05/02/2024. Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-360 – Titolo Progetto: “Nuove competenze in azione” – CUP: G64D2300 6490001.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD” riguardante la destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in

attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.

- VISTA** la Nota di adesione prot. m_pi. AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE.U.0134894 21-11-2023 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “**Agenda SUD**”;
- VISTA** la delibera n. 58 del 22/12/2023 del Collegio docenti con la quale è stata ratificata l’adesione al Progetto in oggetto;
- VISTA** la delibera n. 81 del 12/01/2024 del Consiglio di Istituto con la quale è stata ratificata l’adesione al Progetto in oggetto;
- VISTO** il Piano n. 1091774 inoltrato, da questa Istituzione scolastica, in data 11/01/2024;
- VISTA** la lettera di autorizzazione del MIM prot. n. AOODGABMI/ 16058 del 5/02/2024 di Autorizzazione del Progetto e impegno di spesa e le disposizioni attuative per le Istituzioni Scolastiche ammesse a finanziamento, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione della proposta inoltrata, per un totale di **€ 49.987,20**;
- VISTO** il D.A. n. 7753/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025, approvato dagli OO.CC. competenti;
- VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 85 del 15.02.2024 di approvazione del Programma Annuale 2024;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1450/2024 del 16/02/2024;
- RILEVATA** la necessità di reperire **Personale A.T.A. - Profilo Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici** per svolgere attività di supporto amministrativo e ausiliario nell’ambito del progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-360 – Titolo Progetto: “Nuove competenze in azione” ;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale A.T.A. interno:

1. Minimo n. 2 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra;
2. Minimo n. 8 collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- n° 60 ore circa complessive per il personale amministrativo
- n° 200 ore circa complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal C.C.N.L. vigente;

Art. 4 Compiti La\ e figura\ e prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare D.S., D.S.G.A., e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

2) Collaboratori scolastici:

- Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e\o dopo la formazione;
- Accogliere dei destinatari del corso;
- Provvedere alla sorveglianza;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie).

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro il 11/03/2024 ore 12:00 via email all'indirizzo src83300r@istruzione.it o *brevi manu*, all'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 7 giorni dalla proposta di incarico.

Art.8 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del

procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Lucia Barbiera.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art.10 Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line sul sito internet di questa Istituzione scolastica <https://www.icbianca.edu.it/>.

F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Lucia Barbiera
Documento firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs. 82/2005 e norme collegate

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico del

2° I.C. "G. BIANCA" di

Avola

Domanda di ADESIONE alla selezione di personale ATA Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.2 – Azione 10.2.2. Nota di adesione prot. n. 134894 del 21 Novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 30 Agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda Sud”- Lettera di autorizzazione prot. n. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024. **Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-360 – Titolo Progetto: “Nuove competenze in azione” – CUP: G64D2300 6490001.**

I sottoscritt _____

Nat_ a _____ il _____

codice fiscale | _____ |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso questo Istituto con in qualità di

DICHIARA

La propria disponibilità a svolgere, in qualità di:

ASSITENTE AMMINISTRATIVO

COLLABORATORE SCOLASTICO

le attività previste nel seguente progetto:

Codice Nazionale	Tipologia Intervento	Codice CUP
10.2.2A-FSEPON-SI-2024-360	Azione 10.2.2 "Nuove competenze in azione"	G64D2300 6490001

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia

___I___ sottoscritt___, ai sensi della legge 196/03 e successive integrazioni GDPR679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____