

Informazioni generali

Intervento *

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale



Attività *

Percorsi di formazione sulla transizione digitale



Edizione numero

1302-ATT-945-E-2

Titolo Edizione *

PERCORSO DI FORMAZIONE-WORKSPACE - ALFABETIZZAZIONE DIGITALE DI BASE ed. II

Descrizione *

In questo percorso il personale della scuola apprenderanno competenze di base avanzate, secondo le necessità dell'Istituto, sull'utilizzo dei dispositivi Chromebook nella didattica digitale o su specifiche applicazioni native Google presenti sui dispositivi. Scopri Chromebook e naviga nel web, gestisci file e usa le app Google. Lavora con Google Workspace: [Docs](#), [Sheets](#), [Slides](#), [Forms](#) e molte altre app per creare, modificare e collaborare online.

Tipologia *

In presenza



Area DigCompEdu (Max 3) *

- Coinvolgimento e valorizzazione professionale
- Risorse digitali
- Pratiche di insegnamento e apprendimento
- Valutazione dell'apprendimento
- Valorizzazione delle potenzialità degli studenti
- Favorire lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti

Livello di ingresso *

A2. Esploratore/Base/Conosce e ne fa un uso di base



Programma *

Questo corso di formazione è stato progettato l'obiettivo di fornire le competenze fondamentali necessarie per utilizzare i dispositivi Chromebook e le applicazioni di Google Workspace nella didattica digitale.

Inizieremo il corso con una panoramica su Google Workspace, il pacchetto di strumenti cloud che include applicazioni essenziali come Google Drive, Docs, Sheets, e Slides. Discuteremo di come queste applicazioni possono supportare la didattica digitale, rendendo più semplice la collaborazione tra docenti e studenti.

Esamineremo Google Docs, lo strumento di videoscrittura di Google, esplorando le sue funzionalità di base e avanzate, come l'inserimento di immagini, tabelle, e la formattazione del testo.

Passeremo poi a Google Sheets, l'applicazione per fogli di calcolo, ideale per la gestione dei dati e la creazione di grafici. Infine, ci concentreremo su Google Slides, uno strumento potente per la creazione di presentazioni multimediali. In ciascuna di queste sessioni, sarà messo l'accento sulla collaborazione: vedremo come più persone possono lavorare simultaneamente su un documento, commentare e suggerire modifiche, e come queste funzionalità possano essere sfruttate in ambito didattico.

Google Forms è un'applicazione estremamente utile per creare quiz, sondaggi e moduli di raccolta dati. In questo modulo, i docenti impareranno a creare e personalizzare moduli di Google, aggiungendo domande a scelta multipla, scale di valutazione, e altre tipologie di domande. Vedremo anche come raccogliere e analizzare le risposte, e come utilizzare i risultati per migliorare l'insegnamento.

Al termine del corso, i docenti avranno acquisito una solida conoscenza delle funzionalità principali di Google Workspace e dei Chromebook, e saranno pronti a integrare questi strumenti nella loro pratica didattica quotidiana.

Formatore/i *

2

Link alla pagina del percorso/Link al sito web della scuola *

<https://www.icbianca.edu.it/pnrr-la-scuola-innova-menti-collaborando-m4cli2-1-2023-1222-p-33735/>

Data inizio *

01/12/2024



Data fine *

30/06/2025



Durata edizione (ore)

(min 10 - max 40)

18

Partecipanti previsti *

(min 15)

15

Data inizio iscrizioni *



Data fine iscrizioni *



Ore pianificate

0

Ore registrate

0

Partecipanti associati

0

Personale associato

0

Numero attestati rilasciati

0