

**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito**2° ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE BIANCA"****Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado ad indirizzo musicale**

Via Armando Casalini, 66 – Tel. 0931.318031 – 96012 AVOLA

e-mail: sric83300r@istruzione.it - sric83300r@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 92011940894



2° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BIANCA" - AVOLA
Prot. 0003955 del 20/03/2025
VII-6 (Uscita)

AI DOCENTI :

- **Mancarella Nelluccia**
- **Iannaci Antonino**
- **Vaccarisi Antonella**
- **Campisi Sabrina**
- **Tiralongo Margherita**
- **Nastasi Daniela**

ALBO PRETORIO**ATTI**

OGGETTO: Conferimento incarichi di Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99 – Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO l'art. 33 del C.C.N.L. 27/11/2007 che definisce le attività di supporto alla realizzazione del PTOF;
VISTO il PTOF d'Istituto 2022/25;
VISTO il verbale prot. n. 7776 del 08/09/2023 della Commissione di Valutazione delle domande FF.SS.;

VISTA la delibera n. 19 del 11/09/2023 con la quale il Collegio dei Docenti ha individuato n. 3 aree a cui assegnare le Funzioni Strumentali al PTOF per l'anno scolastico 2023/2024;

ACQUISITA la disponibilità dei docenti;

CONFERISCE

alle SS.LL. l'incarico di Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2024/2025 (PTOF 2022/2025) relativamente alle aree di intervento e ai compiti di seguito elencati:

Area 1
PTOF – RAV- PdM – Processi di autovalutazione coordinamento progettuale

**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito**2° ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE BIANCA"****Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado ad indirizzo musicale**

Via Armando Casalini, 66 – Tel. 0931.318031 – 96012 AVOLA

e-mail: src83300r@istruzione.it - src83300r@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 92011940894



<p>Docenti: Nelluccia Mancarella Antonino Iannaci</p>	<p>Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordinamento dei lavori per l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e cura della sua stesura con le altre Funzioni Strumentali sulla piattaforma dedicata; • predisposizione di materiale afferente il PTOF utile agli open-day in fase d'iscrizione al nuovo anno scolastico; • cura della progettazione curricolare di Istituto; • monitoraggio delle attività del PTOF e della relativa progettazione; • coordinamento dei lavori della commissione PTOF; • supporto al D.S. nel coordinamento delle attività del NIV (RAV, PdM, Bilancio sociale, ecc.); • partecipazione come rappresentanti dell'Istituto ad iniziative di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione; • partecipazione alle riunioni di Staff e supporto e cura delle relazioni con le commissioni e i referenti afferenti l'area di intervento; • supporto la realizzazione dei progetti PTOF.
---	--

Area 2 Orientamento Continuità - Formazione docenti	
<p>Docenti: Sabrina Campisi Antonella Vaccarisi</p>	<p>Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuazione dei fabbisogni formativi del personale scolastico mediante questionari mirati; • elaborazione del Piano Annuale della Formazione/Aggiornamento d'Istituto in linea con il PNFD e il PTOF; • cura della formazione rivolta agli alunni e alle famiglie su tematiche di rilevanza educativa (bullismo, cyber-bullismo, uso responsabile della tecnologia, aspetti comunicativi – relazionali – emotivi); <ul style="list-style-type: none"> • attività di continuità ed orientamento → le docenti organizzano in modo autonomo la propria attività in ordine ai compiti affidati con la presente nomina: <ul style="list-style-type: none"> - coordinare i rapporti di collaborazione tra diversi ordini scolastici; - coordinare i percorsi di accoglienza ed orientamento in ingresso, trasversali e in uscita; - coordinare le attività connesse con la definizione del curricolo verticale instrettamente con la Funzione

**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito**2° ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE BIANCA"****Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado ad indirizzo musicale**

Via Armando Casalini, 66 – Tel. 0931.318031 – 96012 AVOLA

e-mail: src83300r@istruzione.it - src83300r@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 92011940894

	<p>Strumentale dedicata alla gestione del PTOF;</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestire i contatti con le scuole secondarie di 2° grado per le attività di orientamento, con gli asili nido, le scuole dell'infanzia e primarie del territorio per attività di continuità; - elaborare e/o distribuire materiale informativo; - raccogliere materiale didattico con finalità orientative; - individuare e coordinare attività orientative e di eccellenza (partecipazione a Concorsi/Olimpiadi, Campionati Internazionali di Giochi Matematici UNI Bocconi e/o su altre tematiche); - collaborare con le altre FF.SS. e lo staff di Dirigenza.
--	--

Area 3	
Inclusione supporto alunni BES – Referenti alunni stranieri	
<p>Docenti: Margherita Tiralongo Daniela Nastasi</p>	<p>Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordinamento del Dipartimento di sostegno, del gruppo lavori inclusione e del GLI; • supporto al lavoro didattico dei docenti di sostegno; • collaborazione alla stesura e alla verifica dei PEI; • cura dei rapporti con Enti Locali, associazioni, NPI; • raccolta ed archiviazione della documentazione specialistica; • gestione dei processi inclusivi degli alunni con BES; • collaborazione alla stesura e alla verifica del PDP; • supporto e coordinamento dei progetti di intercultura per alunni stranieri; • elaborazione del Piano dell'Inclusione; • cura delle relazioni sistemiche con commissioni e referenti afferenti l'area d'intervento.

Per l'incarico conferito sarà riconosciuto lo specifico compenso forfettario definito in sede di Contrattazione Integrativa con le Rappresentanze Sindacali di Istituto.

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Online dell'Istituto per opportuna conoscenza di tutto il personale e notificato in forma individuale, ai docenti interessati, per accettazione dell'incarico.

**Il Dirigente Scolastico****Dott.^{ssa} Lucia Barbiera**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.